

Exercices

L'histoire d'Aménagements paysagers de l'Arbre vert

Tout au long du présent texte, vous suivrez la création, l'établissement et la croissance d'une entreprise fictive portant le nom d'Aménagements paysagers de l'Arbre vert. Aménagements paysagers de l'Arbre vert est une nouvelle entreprise fondée par Jean Despins et Alice Levert. Ils sont copropriétaires à parts égales de l'entreprise. Jean est architecte-paysagiste, et Alice est directrice de travaux de construction. Ensemble, ils espèrent faire de leur entreprise le chef de file du domaine de l'aménagement paysager dans la région de Montréal.

L'entreprise Aménagements paysagers de l'Arbre vert a été fondée le premier janvier de cette année. Jean et Alice ont décidé de se lancer en affaires à la lumière de la demande croissante de services d'entretien paysager et de construction dans leur région. L'entreprise, dont le siège est situé à Laval (Québec), mènera ses activités dans la région du Grand Montréal.

Jean et Alice prévoient un début modeste : ils vont commencer par offrir des services résidentiels de base, comme l'entretien paysager, le déneigement, etc. Ils espèrent que l'entreprise connaîtra une croissance au cours des premiers mois et qu'ils pourront embaucher des employés, acheter de l'équipement et offrir davantage de services. Leur but est d'offrir un jour des services d'architecture et d'entretien paysagers ainsi que de construction dans les secteurs résidentiel et commercial.

Jean et Alice ont pris leur première décision d'affaires judicieuse : ils ont décidé de vous confier leur tenue de livres. Vous devrez configurer leurs livres comptables dans QuickBooks en ligne, saisir leurs opérations quotidiennes et tenir leurs livres à jour. Vous accomplirez des tâches mensuelles importantes, comme :

- Créer des rapports pour les propriétaires
- Rapprocher les comptes

Vous allez aussi effectuer le suivi des taxes de vente et produire les déclarations connexes pour Aménagements paysagers de l'Arbre vert. Vous devrez donc paramétrer QuickBooks à ces fins. Jean et Alice ont retenu les services d'une comptable pour la clôture de l'exercice, Élisabeth Wong. Son cabinet produira les déclarations de revenus et les états financiers d'Aménagements paysagers de l'Arbre vert. Vous devrez fournir de l'information à Élisabeth et à son équipe pour les soutenir dans le processus de clôture.

C'est votre premier jour de travail. L'entreprise est opérationnelle. Jean et Alice vous ont demandé de configurer les documents comptables afin de jeter des bases solides. Ils ont rencontré Élisabeth, leur comptable, et ils ont toute l'information voulue pour configurer QuickBooks.

Jean et Alice ont tous deux accepté de déposer de l'argent dans le compte bancaire de l'entreprise pour couvrir les coûts de démarrage.

Exercices du chapitre 1

1. Configurez votre nouvel abonnement à QuickBooks. Suivez les instructions fournies dans votre courriel relatif à la formation sur QuickBooks en ligne. Demandez de l'aide à votre instructeur si vous avez du mal à configurer votre compte QuickBooks en ligne.

2. Configurez une nouvelle entreprise qui s'appelle Aménagements paysagers de l'Arbre vert. Voici les coordonnées de l'entreprise :
 - a. Aménagements paysagers de l'Arbre vert
 - b. 4000, boulevard Industriel
 - c. Laval (Québec)
 - d. H7L 4R9
3. Alice aime beaucoup le nouveau logo d'entreprise qu'elle a conçu et vous demande de l'ajouter aux formulaires QuickBooks. Enregistrez le logo de l'entreprise dans QuickBooks en ligne.
4. Élisabeth a enregistré Aménagements paysagers de l'Arbre vert et vous a fourni son numéro d'entreprise (NE) et son numéro d'entreprise du Québec (NEQ). Entrez les numéros d'entreprise suivants dans QuickBooks : 111111119 RT001 (NE) et 1234567890 (NEQ).
5. Élisabeth, la comptable, vous demande d'activer plusieurs paramètres afin d'éviter certaines erreurs que vous pourriez faire dans QuickBooks.
 - a. Ajoutez le NE et le NEQ d'Aménagements paysagers de l'Arbre vert.
 - b. Élisabeth a décidé que l'exercice de l'entreprise va correspondre à l'année civile. Appliquez ce paramètre dans QuickBooks.
 - c. Élisabeth vous demande de fixer une date de clôture pour l'entreprise afin que personne ne consigne une entrée dans la période comptable précédente. Établissez la date de clôture : le 31 décembre de l'année civile précédente.
6. Grâce à leurs relations d'affaires, Jean et Alice ont déjà une liste de clients; ils aimeraient que vous les consigniez dans QuickBooks. Jean vous a remis un fichier Excel contenant une liste de clients. Importez la liste de clients dans QuickBooks.
7. Alice a dressé la liste des services offerts par Aménagements paysagers de l'Arbre vert dans un fichier Excel. Importez la liste de Produits et services.
8. Alice et Jean doivent avoir un profil d'utilisateur dans QuickBooks. Élisabeth vous demande de configurer le profil d'Alice en tant qu'administratrice dans QuickBooks. Élisabeth vous demande de configurer le profil de Jean en tant qu'utilisateur jouissant de droits d'accès limités à l'information touchant les clients et aux opérations liées aux comptes clients.
9. Élisabeth vous demande de l'ajouter en tant que comptable. Pour les besoins de l'exercice, le comptable que vous inviterez est votre instructeur.
10. Aménagements paysagers de l'Arbre vert a décidé de commencer à effectuer le suivi des taxes de vente immédiatement. Configurer les taxes de vente pour l'entreprise.

Tout est maintenant en place pour que vous commenciez à travailler dans QuickBooks en ligne. Avant tout, vous devez vous familiariser avec le contenu et l'utilisation du logiciel. Il faut un peu de pratique pour vous mettre à l'aise.

▶ Exercices du chapitre 2

1. Connectez-vous à QuickBooks en ligne. Marquez d'un signet la page d'ouverture de session pour faciliter votre accès futur à QuickBooks.
2. Cliquez pour accéder à la page d'accueil. Vous y verrez les éléments suivants :
 - a. Le Tableau de bord, qui comprend les Revenus, les Dépenses, l'État des résultats et les Ventes.
 - b. Les comptes bancaires.
3. Elizabeth, la comptable, vous demande de veiller à ce que le contenu de la page d'accueil soit tenu confidentiel. Configurez la page d'accueil de façon à ce que son contenu soit tenu confidentiel.
4. Passez en revue le contenu de la barre de navigation de gauche.
 - a. Passez en revue le Centre clients.
 - b. Cliquez sur Opérations, puis passez en revue le plan comptable.
 - c. Ouvrez la Liste des coordonnées des clients. Imprimez la liste.
5. Regardez le taux des taxes de vente dans le Centre taxe de vente.
6. Ouvrez la fenêtre Facture. (Vous n'avez pas à consigner une facture.)
7. Ouvrez la fenêtre Factures à payer. (Vous n'avez pas à consigner une facture à payer.)
8. Ouvrez le Plan comptable et trouvez le compte Frais de bureau.
9. Ouvrez le menu de la roue dentée et passez en revue les Paramètres de l'entreprise.
10. Ouvrez la fenêtre Facture et passez en revue les champs du formulaire. Vous vous préparerez ainsi pour le prochain chapitre.

Maintenant que vous avez configuré Aménagements paysagers de l'Arbre vert dans QuickBooks en ligne et avez une compréhension de base de l'utilisation du logiciel, vous pouvez approfondir vos connaissances. Alice et Jean ont commencé à fournir des services et à réaliser des ventes. Ils ont commencé par ajouter des clients et recueillir le paiement après la prestation des services. Ils ont commencé à tondre des pelouses et à offrir d'autres services d'entretien connexes. L'entreprise est en activité depuis presque un mois, alors vous avez du travail à faire.

▶ Exercices du chapitre 3

Créez les nouveaux clients suivants :

- Coordonnées :
Kevin Johnson
400, boulevard Saint-Joseph Est
Montréal (Québec) H2J 1J5
Téléphone : 514 835-9701
Modalités : Payable dès réception

- Coordonnées :
Yin et Yang, avocats
380, rue Bernard
Montréal (Québec) H2V 4H3
Téléphone : 514 545-9810
Modalités : Payable dès réception
- Coordonnées :
Jeanne McNeil
4710, rue Panneton
Laval (Québec) H7R 5L9
Téléphone : 450 545-9810
Modalités : Payable dès réception
- Coordonnées :
Réjean Trottier
289, avenue Saint-Louis
Pointe-Claire (Québec) H9R 513
Téléphone : 438 627-0116
Modalités : Payable dès réception
- Coordonnées :
Association communautaire de Terrebonne
1891, chemin Saint-Charles
Terrebonne (Québec) J6W 5W5
Téléphone : 450 627-0116
Modalités : Payable dès réception

Aménagements paysagers de l'Arbre vert a décidé de commencer par offrir plusieurs services simples. Créez les services suivants :

- **Entretien hebdomadaire de la pelouse.** Jean veut que la facture indique : *Entretien hebdomadaire de la pelouse – découpage, tonte, taille des bordures et ramassage des rebuts.* Le prix sera de 35 \$ par semaine. Elizabeth, la comptable, veut que les ventes touchant ce service soient associées au compte *Ventes*. Le service est taxable.
- **Nettoyage du printemps.** Alice demande que le formulaire de vente indique : *Nettoyage du printemps – râtelage (mécanique), découpage, tonte, taille des bordures, taille de haies, aération et épandage d'engrais.* Le prix est de 295 \$. Associez les ventes touchant ce service au compte *Ventes*. Le service est taxable.
- **Engrais.** Alice demande que le formulaire de vente indique : *Un (1) épandage d'engrais.* Le prix est de 74,95 \$. Associez les ventes touchant ce service au compte *Ventes*. Le service est taxable.
- **Taille de haies.** La description de ce service devrait être : *Taille de haies.* Le prix n'est pas fixe et sera déterminé à la lumière de l'ampleur des travaux requis. Associez les ventes touchant ce service au compte *Ventes*. Le service est taxable.

- **Aération par carottage.** La description de ce service devrait être : *Aération par carottage des cours avant et arrière*. Le prix est fixe : 150 \$. Associez les ventes touchant ce service au compte *Ventes*. Le service est taxable.

Un client a chargé Aménagements paysagers de l'Arbre vert d'effectuer un léger réaménagement du paysage. Un client a demandé que du paillis soit ajouté à certaines plates-bandes sur son terrain. Il a aussi demandé le remplacement d'éléments de béton dans la cour arrière. Créez les articles suivants aux fins du suivi :

- **Paillis de cèdre.** La description de ce service devrait être : *Paillis*. Le prix n'est pas fixe et sera déterminé à la lumière de l'ampleur des travaux requis. Associez les ventes touchant ce service au compte *Ventes*. Le service est taxable. NOTE : Cet article sera différent des articles précédents décrits dans le présent chapitre.
- **Béton.** La description de ce service devrait être : *Coulage de béton*. Le prix n'est pas fixe et sera déterminé à la lumière de l'ampleur des travaux requis. Associez les ventes touchant ce service au compte *Ventes*. Le service est taxable. NOTE : Cet article sera différent des articles précédents décrits dans le présent chapitre.

Maintenant que vous avez configuré les éléments essentiels concernant les clients et la liste de produits et services, vous pouvez passer à la saisie des premières ventes d'Aménagements paysagers de l'Arbre vert.

L'entreprise fait l'entretien hebdomadaire de la pelouse pour trois clients. Le paiement a été effectué au moment de la prestation du service. Enregistrez les ventes pour les trois clients suivants :

Enregistrez les ventes le 10 du mois dernier.

1. Réjean Trottier — L'entreprise a effectué des travaux d'entretien quatre fois chez M. Trottier ce mois-ci.
2. Yin et Yang, avocats — L'entreprise a fourni des services chez ce client à trois occasions.
3. Kevin Johnson — L'entreprise a réalisé des travaux d'entretien chez M. Johnson quatre fois ce mois-ci.



REMARQUE : Vous n'avez pas encore déposé ces paiements à la banque. Tenez-en compte au moment d'enregistrer les opérations.

Vous devez effectuer votre premier dépôt bancaire. Préparez le dépôt de tous les paiements reçus. Effectuez le dépôt le 15 du mois dernier.

Plusieurs clients vous ont demandé une facture faisant état des travaux réalisés chez eux par l'entreprise. Créez des factures pour les clients suivants :

1. Association communautaire de Terrebonne — Aménagements paysagers de l'Arbre vert a effectué un réaménagement du paysage pour ce client. Le prix de son projet est de 10 000 \$ + taxes. Elle a acheté du paillis. Modifiez la description pour qu'elle indique : *Réaménagement paysager – retrait de vieilles plates-bandes et ajout de paillis*. Enregistrez la vente le 5 du mois dernier.

2. Jeanne McNeil — Entretien hebdomadaire de la pelouse. Les travaux demandés par M^{me} McNeil étaient difficiles, alors vous devez facturer le double du prix régulier pour l'entretien hebdomadaire. Les produits ou services sont taxables. M^{me} McNeil veut recevoir sa facture par courriel. **NOTE** : Envoyez le courriel à votre instructeur. Enregistrez la vente le 9 du mois dernier.
3. Nouveau client — le voisin de M^{me} McNeil adore le travail accompli par Aménagements paysagers de l'Arbre vert. Configurez ce nouveau client immédiatement.

Coordonnées :

Robert Larose

471, rue de la Seigneurie

Saint-Jérôme (Québec) J5L 2K5

Téléphone : 450 555-9811

Modalités : Payable dès réception

L'entreprise a effectué un nettoyage du printemps chez M. Larose. Enregistrez les ventes le 11 du mois dernier. Le coût est de 985 \$ + taxes.

4. Isabelle Barre — Taille de haies. Prix : 175 \$ + taxes. Date : le 8 du mois dernier.
5. Centre communautaire de Saint-François — Aération par carottage. Prix : 300 \$. Date : le 7 du mois dernier.
6. Centre commercial Duvernay — Entretien hebdomadaire de la pelouse. Aménagements paysagers de l'Arbre vert a fourni des services d'entretien hebdomadaire de la pelouse à quatre occasions ce mois-ci. Vous avez facturé le prix courant pour chaque visite hebdomadaire. Date : le 12 du mois dernier.

Vous avez reçu plusieurs chèques de clients qui avaient une facture à payer. Recevez les chèques suivants et versez-les dans le compte des fonds non déposés. Saisissez comme date le 20 du mois dernier.

1. Association communautaire de Terrebonne — Paiement intégral.
2. Jeanne McNeil — Paiement intégral.
3. Centre communautaire de Saint-François — Paiement intégral.

Déposez ces trois paiements le 21 du mois dernier.

Vous avez reçu deux autres chèques le 25 du mois dernier. Recevez les paiements suivants :

1. Centre commercial Duvernay — Paiement intégral.
2. Isabelle Barre — Paiement intégral.
3. Robert Larose — Ce client a payé la moitié de la facture. Déposez ces trois paiements le 26 du mois dernier.

Jean et Alice demandent un rapport des ventes pour le mois dernier. Créez un rapport Détails des ventes par client. Ils veulent également savoir à combien s'élèvent les sommes impayées par les clients. Créez le rapport Factures impayées pour Jean et Alice.

Les premières semaines d'activité ont été très occupées. Aménagements paysagers de l'Arbre vert a réalisé plusieurs ventes. Il est maintenant temps de consigner les dépenses dans QuickBooks, mais il y a une autre tâche à effectuer avant. Alice et Jean ont tous deux déposé de l'argent à la banque, à titre d'investissement dans l'entreprise. Jean a ouvert un compte chèques à la Caisse populaire de Laval.

Faites ce qui suit :

1. Configurez un compte chèques et nommez-le Compte de chèques CPL.
2. Effectuez deux dépôts dans le compte de l'entreprise :
 - a. Jean a enregistré un prêt d'actionnaire de 5 000 \$ versé à l'entreprise le 1^{er} du mois dernier.
 - b. Alice a enregistré un prêt d'actionnaire de 5 000 \$ versé à l'entreprise le 1^{er} du mois dernier.

Exercices du chapitre 4

Aménagements paysagers de l'Arbre vert a engagé plusieurs coûts au moment du démarrage. Ils ont consulté une avocate, une comptable et d'autres professionnels. Ils ont aussi aménagé un bureau. Pour commencer, vous devez configurer plusieurs fournisseurs :

- Coordonnées :
Wong & Associés
62, boulevard Lévesque Est
Laval (Québec) H7G 1B8
450 555-9811
- Coordonnées :
Julie Dick, avocate
77, boulevard Curé-Labelle
Laval (Québec) H7V 2R7
450 555-0032
- Coordonnées :
Services aux entreprises Laval
2415, boulevard Curé-Labelle
Laval (Québec) H7T 1R0
450 555-1200
- Coordonnées :
Caisse populaire de Laval
2160, boulevard Saint-Martin Est
Laval (Québec) H7E 4X9

Vous avez reçu plusieurs factures à payer concernant les coûts de démarrage. **NOTE :** Sauf indication contraire, toutes vos dépenses sont taxables. Consignez les factures à payer suivantes le 15 du mois dernier :

1. M^e Dick vous a envoyé la facture liée à ses honoraires professionnels. Le coût est de 875 \$.
2. M^{me} Wong vous a envoyé la facture liée à ses honoraires professionnels. Le coût est de 425 \$.
3. Services aux entreprises Laval a aidé à mettre l'entreprise sur pied. Il s'agit d'un cabinet d'experts-conseils. Le coût des services est de 630 \$
4. Vous avez fait appel aux conseils de Nathalie Roy de Tenue de comptes Roy. Elle vous a consacré beaucoup de temps et vous a envoyé une facture de 100 \$. Effectuez le suivi des dépenses liées aux honoraires professionnels.
5. Alice et Jean se sont inscrits à un service de téléphonie mobile. Ils ont reçu une facture de 139 \$ de Télé-Mobilité.

Alice et Jean se sont tous deux procuré une carte de débit pour l'entreprise. Après avoir reçu leur carte, ils ont tous deux engagé plusieurs dépenses. Importez la liste de fournisseurs et enregistrez les opérations de carte de débit qui suivent. **NOTE :** Ajoutez les taxes au montant (avant taxes) de chaque opération.

1. Importez la Liste de fournisseurs
2. Alice a acheté pour 85,89 \$ de fournitures de bureau chez Bureau en gros. Pour le suivi, associez l'achat de fournitures de bureau aux Frais de bureau. Date : le 22 du mois dernier.
3. Jean a acheté des fournitures d'entretien de pelouses au Jardinier Souriant. Le coût de l'achat s'élevait à 403,50 \$. Pour le suivi, associez l'achat au compte Fournitures. Date : le 15 du mois passé.
4. L'entreprise a tiré un chèque manuscrit pour assurer un véhicule auprès d'Assurance Expert. La police a coûté 800 \$ (aucune taxe n'a été ajoutée à cet achat). Chèque n° 100. Date : le 25 du mois dernier.
5. Alice a fait le plein d'essence au Poste du Coin. **NOTE :** S'il y a lieu, configurez un nouveau compte pour le suivi des achats d'essence. Date : le 10 du mois dernier.
6. Alice a décidé de louer un camion pour les trois premiers mois d'exploitation de l'entreprise. Elle a payé les trois mois de location au moyen de sa carte de débit. Le coût était de 500 \$. Vous ne savez pas comment faire le suivi de cette dépense, alors vous l'associez à un compte qu'Élizabeth, la comptable, pourra vérifier.
7. Jean a acheté une licence d'exploitation commerciale de 45 \$ auprès de la Ville de Laval. Consignez l'opération de carte de débit. Choisissez le compte auquel la dépense doit être associée pour le suivi. N'ajoutez pas les taxes à cette opération.
8. Jean a décidé de diffuser quelques annonces au moyen de Google AdWords. Ajoutez le nom de fournisseur approprié et consignez la dépense de 345 \$.
9. Alice a trouvé bonne l'idée de faire de la publicité, alors elle a placé pour 670 \$ d'annonces dans Facebook. Ajoutez le nom de fournisseur approprié et consignez la dépense.
10. Jean a décidé de faire imprimer des cartes commerciales pour l'entreprise. Il a dépensé 80 \$ pour l'impression des cartes par Bureau en gros. Choisissez le compte Papeterie et impression pour le suivi de la dépense.

Jean et Alice ont décidé de payer des factures. Payez les factures suivantes au moyen de chèques manuscrits. Tirez les chèques le dernier jour du mois. Le premier chèque porte le n° 101.

1. Services aux entreprises Laval
2. Julie Dick, avocate
3. Tenue de comptes Roy

Jean et Alice aimeraient savoir combien l'entreprise doit à ses fournisseurs. Créez et imprimez le Rapport de classement chronologique des CF.

Après le premier mois d'activité d'Aménagements paysagers de l'Arbre vert, l'entreprise connaît une croissance rapide. Jean et Alice veulent s'assurer que tout est bien organisé dans QuickBooks. Après avoir rencontré Élisabeth, la comptable, ils vous demandent d'apporter des changements aux listes importantes dans QuickBooks.

L'entreprise a fait l'acquisition de certains actifs pour soutenir sa croissance. Élisabeth vous demande de consigner ces achats d'actifs. En plus des actifs acquis, l'entreprise contracte un prêt pour l'achat d'un camion. Cette acquisition lui permettra d'économiser sur les coûts de location d'un camion.

▶ Exercices du chapitre 5

1. Élisabeth vous demande d'enlever les colonnes Devise et Courriel de la Liste de fournisseurs pour en accroître la lisibilité.
2. Dans le Centre clients, retirez la colonne Devise.
3. Élisabeth vous demande d'enlever la colonne Sous-type du Plan comptable.
4. Elle veut que vous ouvriez un compte d'épargne. Ajoutez le nouveau compte portant le nom Épargne CPL.
5. Élisabeth vous demande de nettoyer le plan comptable. Supprimez les comptes suivants :
 - a. Remboursements – Indemnités
 - b. Promotion
 - c. Autres dépenses générales et administratives
 - d. Autres revenus de portefeuille
 - e. Autres revenus ordinaires
 - f. Revenu d'expédition et de livraison
6. Élisabeth vous demande de faire en sorte que les comptes relatifs à l'assurance responsabilité et à l'assurance invalidité soient des sous-comptes du compte Assurances.
7. Alice a fait l'acquisition d'un camion Ford pour l'entreprise. Le camion a coûté 28 750 \$ + taxes. Aménagements paysagers de l'Arbre vert a versé un acompte de 2 875 \$. Elle a obtenu du financement pour le reste du coût.

C'est Ford qui lui a consenti un prêt. (Indice : il faut configurer Ford comme fournisseur.)
Configurez les comptes de façon à pouvoir effectuer le suivi du coût initial et de la dépréciation du nouvel actif. Tirez un chèque pour payer l'actif. (Indice : il faut inscrire le prêt sur le chèque.)
Utilisez le chèque portant le numéro suivant. Consignez l'entrée le 24 du mois dernier.

9. Alice a acheté deux tondeuses, chacune coûtant 995 \$ + taxes. Configurez les comptes requis pour pouvoir effectuer le suivi du coût et de la dépréciation des tondeuses. Consignez l'entrée le 28 du mois dernier. Alice a utilisé sa carte de débit pour payer les tondeuses comptant.
10. Ajoutez deux comptes de dépenses pour effectuer le suivi des annonces dans Facebook et Google. Indice : il faut créer deux sous-comptes du compte Publicité.
11. Élizabeth vous demande de commencer à utiliser des numéros de compte. Activez les numéros de compte. **NOTE :** Ajoutez les numéros de compte lorsque votre instructeur vous le dit.
12. Élizabeth a relevé deux comptes qui font double emploi. Fusionnez le compte *Achats – CDS* et le compte *Autres coûts - CDS*. (Note : conservez le compte *Autres coûts*).

L'entreprise connaît une croissance rapide, et Élizabeth veut que vous mettiez à jour QuickBooks tous les jours. Elle vous demande de configurer QuickBooks pour les services bancaires en ligne.

Exercices du chapitre 6

1. Téléversez le relevé de compte bancaire électronique pour créer un compte connecté dans QuickBooks.
2. Élizabeth vous a demandé de catégoriser toutes les opérations dans les connexions bancaires. Catégorisez chaque opération in QuickBooks, y compris toutes les dépenses et tous les revenus.
3. Rapprochez le nouveau compte connecté.
4. Créez une règle bancaire établissant les conditions suivantes :
 - a. De l'argent sort de tous les comptes
 - b. La description contient le terme « fournitures de bureau »
 - c. Le montant est inférieur à 50 \$
 - d. Le type d'opération est Dépense
 - e. Catégorie : Frais de bureau
 - f. Code de taxe : H

L'entreprise est florissante, et les ventes progressent rapidement. Aménagements paysagers de l'Arbre vert ajoute de nouveaux clients tous les jours. À la demande de la clientèle, Jean et Alice ont commencé à offrir d'autres services d'aménagement paysager. Élizabeth a demandé à Jean et à Alice d'établir une estimation pour chaque nouveau projet et de veiller à ce que l'estimation soit acceptée avant d'accomplir les travaux.

▶ Exercices du chapitre 7

Élizabeth vous a demandé de modifier les Paramètres de l'entreprise afin de permettre la configuration et l'utilisation de fonctions additionnelles dans QuickBooks.

1. Élizabeth sait qu'il est courant d'accorder des escomptes dans le domaine. Elle vous demande de veiller à ce que les factures assorties d'escompte soient associées au compte des Ventes pour le suivi. Apportez les modifications dans QuickBooks.
2. Alice et Jean veulent avoir la possibilité de modifier le numéro de facture d'un client. Apportez les modifications dans Paramètres de l'entreprise.
3. Élizabeth ne veut pas que vous appliquiez automatiquement les crédits aux factures les plus anciennes, mais tient à ce que vous puissiez le faire.
4. Créez des factures au moyen des renseignements suivants :
 - a. **Date :** Dernier jour du mois dernier.
 - b. **Service :** Entretien hebdomadaire de la pelouse (taxable)
 - c. **Qté :** 4

Créez des factures pour les clients suivants :

- a. Isabelle Barre
 - b. Salon funéraire des Cèdres
 - c. Sheraton Laval
5. Créez des reçus de vente au moyen des renseignements suivants :
 - a. **Date :** Premier jour du mois en cours.
 - b. **Service :** Entretien hebdomadaire de la pelouse (taxable)
 - c. **Qté :** 4
 - d. **Déposer dans :** Déposer dans le compte Fonds non déposés

Créez des reçus de vente pour les clients ci-dessous. Tous les clients ont payé par chèque.

- a. Chantal Pouliot
- b. Charlène Caron
- c. Daniel Jackson
- d. Société du parc Sherwood
- e. Complexe de bureaux Laporte
- f. Centre commercial Duvernay
- g. Denis Bergeron

6. Dans un courriel adressé à Jean, Isabelle Barre s'est plainte de la qualité du service hebdomadaire qu'elle reçoit. Elle est mécontente. Jean a décidé de lui consentir un crédit correspondant à deux visites d'entretien hebdomadaire. Délivrez une note de crédit que vous appliquerez au compte de M^{me} Barre. Dotez l'opération du 3 du mois en cours.
7. Recevez un paiement de M^{me} Barre pour la différence et déposez-le dans le compte Fonds non déposés.
8. Déposez tous les paiements dans le compte chèques. (Indice : il s'agit des paiements des exercices 5 et 7.)
9. Après avoir effectué le dépôt, vous recevez un appel de Denis Bergeron. Il demande un remboursement de 50 \$ parce qu'Alice a endommagé un arroseur qui a dû être remplacé. Émettez un remboursement de 50 \$ plus les taxes.
10. Recevez des paiements des clients suivants le 10 du mois en cours :
 - a. Salon funéraire des Cèdres
 - b. Sheraton Laval

Note : Les deux clients ont payé par Visa.
11. Déposez les paiements de l'exercice 10 le 11 du mois en cours.
12. Jean vous demande de créer des relevés pour les clients. Créez un relevé des opérations pour tous les clients.
13. La création de factures et de reçus de vente commence à être difficile. Certains services ne sont pas offerts, et les ventes en souffrent. Élisabeth suggère que l'entreprise adopte le débit différé. Vous décidez de mettre le débit différé à l'essai avant de l'appliquer à tous les clients. Créez des débits différés pour le client suivant :
 - a. **Client :** Le Centre médiéval
 - b. **Dates :** Les 2, 9, 16, 23 et 30 du mois dernier.
 - c. **Service :** Entretien hebdomadaire de la pelouse.
 - d. **Taxable**
14. Créez une facture pour le Centre médiéval en utilisant le débit différé.
15. Un nouveau client a demandé un devis. Créez une estimation pour un nouveau client :

Coordonnées : Martin Rousseau
Immobilier Impact
4700, rue Sherbrooke Est
Montréal (Québec) H1V 3S8

Créez une estimation, en date du premier jour du mois, pour les travaux suivants :

 - a. Taille de haies — 780 \$

- b. Nettoyage du printemps — 4 500 \$
 - c. Engrais — 2 897 \$
 - d. Aération par carottage — 1 200 \$
16. Martin Rousseau a approuvé l'estimation. Marquez-la comme acceptée.
17. Copiez l'estimation dans une nouvelle facture datée du dernier jour du mois en cours. Aménagements paysagers de l'Arbre vert a récemment obtenu deux cartes de crédit Visa pour Jean et Alice.

▶ Exercices du chapitre 8

1. Créez des comptes de carte de crédit Visa pour Jean et Alice.
2. Enregistrez les opérations de carte de crédit suivantes dans le compte de Jean :
 - a. 24 \$ (+ taxes) de fournitures de bureau chez Bureau Dépôt le premier du mois en cours.
 - b. 68 \$ (+ taxes) d'essence au Poste du Coin le 5 du mois en cours.
 - c. 348 \$ (+ taxes) de fournitures chez Home Depot le 10 du mois en cours.
 - d. 97 \$ (+ taxes) en frais d'élimination chez Déchets sans limite le 15 du mois en cours.
 - e. 23,88 \$ (+ taxes) en frais de repas et divertissement chez Monsieur Sandwich le 17 du mois en cours.
3. Jean a retourné chez Home Depot des fournitures d'une valeur de 27 \$ (+ taxes). Enregistrez le crédit sur carte de crédit.
4. Consignez une facture à payer d'Assurance Expert pour l'assurance responsabilité. Le montant est de 1 200 \$. Il ne s'agit pas d'une dépense taxable.
5. Karine d'Assurance Expert s'est rendu compte que le montant du devis était trop élevé et a consenti un crédit de 200 \$. Appliquez le crédit à la facture à payer, puis payez la facture à Assurance Expert.
6. Aménagements paysagers de l'Arbre vert a loué un terrain qui lui permettra de suivre la cadence rapide de sa croissance. L'entreprise paiera 2 000 \$ (+ taxes) par mois au propriétaire du terrain, Location Brosseau. Ajoutez le nouveau fournisseur et saisissez les dépenses liées au loyer.
7. Pour automatiser cette opération, programmez dans QuickBooks une entrée récurrente pour le premier jour de chaque mois, à partir du compte chèques CPL. Comme la convention de bail est de durée indéterminée, l'opération n'a pas de date de fin.

▶ Exercices du chapitre 9

1. Activez le suivi du stock.
2. Configurez les produits suivants :
 - a. Compte de vente : Ventes
 - b. Compte de stock : Actif du stock
 - c. Compte d'achat : Coût des marchandises vendues :

Nom : Coupe-bordure

Description de la vente : Coupe-bordure

Prix de vente : 99,95 \$

Taxes : Taxable

Prix d'achat : 38,87 \$

Seuil de réapprovisionnement : 5

Quantité en stock à l'origine : 0

Nom : Taille-haie à essence

Description de la vente : Taille-haie à essence

Prix de vente : 149,99 \$

Taxes : Taxable

Prix d'achat : 86,88 \$

Seuil de réapprovisionnement : 5

Quantité en stock à l'origine : 0

Nom : Transplantoir

Description de la vente : Transplantoir

Prix de vente : 19,95 \$

Taxes : Taxable

Prix d'achat : 7,67 \$

Seuil de réapprovisionnement : 5

Quantité en stock à l'origine : 0

Nom : Ensemble élagueur et sécateur

Description de la vente : Ensemble élagueur et sécateur

Prix de vente : 78,50 \$

Taxes : Taxable

Prix d'achat : 40,09 \$

Seuil de réapprovisionnement : 5

Quantité en stock à l'origine : 0

Nom : Engrais pour conifères

Description de la vente : Engrais pour conifères (30 kg)

Prix de vente : 39,95 \$

Taxes : Taxable

Prix d'achat : 11,48 \$

Seuil de réapprovisionnement : 5

Quantité en stock à l'origine : 0

- 3.** Créez un bon de commande pour Fournitures Fournier pour le 1^{er} du mois.

Commandez les fournitures suivantes :

Coupe-bordure : 10

Engrais pour conifères : 30 sacs

- 4.** Créez un bon de commande pour un nouveau fournisseur :

Jardinage Laplante

3410 boulevard Saint-Martin Est

Laval (Québec) H7E 5E5

Commandez les articles suivants :

- 15 ensembles élagueur et sécateur
- 20 transplantoirs
- 10 taille-haies à essence

- 5.** Jean veut voir ce qui se trouve sur des bons de commande en date d'aujourd'hui. Créez et imprimez le rapport des bons de commande.

- 6.** Recevez les articles prévus dans le bon de commande pour Fournitures Fournier. Recevez la commande au complet le 10 du mois en cours. Utilisez le formulaire de facture à payer pour recevoir les articles figurant dans le bon de commande.

- 7.** Recevez les articles prévus dans le bon de commande pour Jardinage Laplante. Vous avez reçu tous les ensembles élagueur et sécateur et tous les transplantoirs. Vous n'avez reçu que sept taille-haies à essence.

- 8.** Acquitez les factures à payer pour Fournitures Fournier et Jardinage Laplante le dernier jour du mois en cours.

- 9.** Alice a remarqué que des clients achètent plusieurs outils de jardinage à la fois. Elle a l'idée de regrouper plusieurs outils et de les offrir en tant que « trousse de jardinage ». Créez une trousse de jardinage comptant les articles suivants :

a. Un transplantoir

b. Un ensemble élagueur et sécateur

c. Un coupe-bordure

Suivez l'article en utilisant les détails suivants :

Description de la vente : Trousse de jardinage

Prix de vente : 89,95 \$

Taxes : Taxable

- 10.** Créez une facture pour Chantal Pouliot le 25 du mois en cours. Vendez la trousse de jardinage.

11. Recevez le paiement de Chantal Pouliot le 30 du mois en cours et déposez le montant dans le compte chèques CPL.
12. Pendant un gros orage, le toit de l'entrepôt d'Aménagements paysagers de l'Arbre vert s'est mis à fuir. Trois taille-haies à essence ont été endommagés au point d'être invendables. Ils devront être éliminés. Élizabeth vous demande de les radier de l'inventaire en date du dernier jour du mois en cours. Rajustez les stocks en fonction des biens endommagés. Élizabeth vous demande d'utiliser un compte de dévalorisation. (Indice : vous devrez peut-être utiliser le plan comptable pour créer un nouveau compte.)
13. Alice et Jean veulent connaître la valeur de leur stock. Créez et imprimez le rapport Détails d'évaluation du stock.
14. Alice veut qu'un dénombrement des stocks soit effectué chaque mois. Elle aimerait obtenir une liste des éléments en stock en date d'aujourd'hui. Imprimez-lui le rapport requis.

Après deux mois d'exploitation bien remplis, Jean et Alice doivent faire le point sur l'état de leur entreprise.

Exercices du chapitre 10

1. Créez un bilan en date du dernier jour du mois en cours.
2. Créez un État des résultats pour la période qui s'étend du premier jour du mois dernier au dernier jour du mois en cours.
3. Créez un Sommaire du classement chronologique des CC.
4. Créez un Sommaire du classement chronologique des CF.
5. Créez un rapport Détails des ventes par client.
6. Jean a pris rendez-vous à la banque en vue de s'informer au sujet d'un prêt. Il veut un ensemble de rapports plus pointus. Imprimez-lui les rapports requis. (Indice : Il ne s'agit pas des rapports habituels.)
7. Alice adore effectuer des analyses au moyen de MS Excel. Elle vous demande une version Excel de l'État des résultats. Créez le rapport en Excel et envoyez-le par courriel à votre instructeur.
8. Élizabeth veut un État des résultats en format .pdf. Créez le rapport en format .pdf pour Élizabeth.
9. Élizabeth aimerait aussi recevoir les rapports hebdomadaires par courriel tous les lundis matin. Configurez un groupe constitué des rapports des exercices 1 à 5, et programmez leur envoi à votre instructeur chaque semaine.
10. Jean veut voir un rapport énumérant toutes les ventes de plus de 1 000 \$. Créez un rapport personnalisé qui regroupe toutes les ventes de plus de 1 000 \$.
11. Enregistrez le rapport personnalisé sous le titre Ventes de plus de 1 000 \$.

Jean et Alice comprennent bien comment se déroulent les activités de l'entreprise. Maintenant, ils veulent peaufiner la comptabilité dans QuickBooks.

▶ Exercices du chapitre 11

1. Personnalisez la facture au moyen des caractéristiques suivantes :
 - a. Ajoutez un logo dans le coin supérieur gauche.
 - b. Utilisez le style Amical.
 - c. Nommez-la Modèle de facture de vente.
 - d. Choisissez la police Helvetica.
 - e. Renommez la facture « Facture de vente ».
 - f. Supprimez toute l'information dans l'en-tête, sauf les nom et adresse de l'entreprise.
 - g. Le corps de la facture doit comprendre ce qui suit :
 - i. Description (vous devrez peut-être renommer ce champ)
 - ii. Quantité
 - iii. Tarif
 - iv. Montant
 - v. Taxes
 - h. Ajouter un message au client : *Merci de votre confiance!*
 - i. Enregistrez le modèle.
2. Envoyez à tous les clients dont le solde est impayé un courriel de rappel concernant les factures impayées.
3. Créez le rapport Sommaire de la TVA pour Jean et Alice.
4. Préparez la déclaration de taxes de vente pour la période qui s'étend de la date de début à aujourd'hui.
5. Payez les taxes de vente pour la période de la déclaration.